



Hefmatic is  
dealer voor  
Zeeland van de  
merken Linde,  
Hiab, Multilift,  
Takeuchi,  
Schäffer en  
Knikmops.

We verkopen,  
verhuren en  
geven service  
aan:

- heftrucks
- autolaadkranen
- haakarmen
- minigravers
- shovels
- hoogwerkers

Iedere dag  
werken we vol  
passie vanuit de  
vestiging in  
Borssele en op  
locatie bij onze  
klanten.

Betrouwbaarheid  
en kwaliteit zijn  
de basis van ons  
bedrijf. En die  
basis wordt  
gevormd door  
onze grootste  
kracht: onze  
medewerkers.

Goed personeel,  
daar zijn we trots  
en zuinig op!

Wij zijn op zoek naar een

## administratief medewerker m/v

minimaal 24 uur

Als administratief medewerker ligt er een heel breed takenpakket voor je klaar. Je werkt samen met collega's van verschillende afdelingen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- ontvangen van klanten
- telefonisch contact met klanten/leveranciers
- archivering
- bijhouden van de keuringsadministratie
- debiteuren- en crediteurenbeheer
- verzorgen van de ICP aangifte
- aanvragen van diverse subsidies
- controleren van de urenregistratie
- diverse werkzaamheden m.b.t. de verhuuradministratie
- alle verder voorkomende administratieve werkzaamheden

Wij bieden:

- een zelfstandige functie van
- veel verantwoordelijkheid
- een gezellige werksfeer
- goede arbeidsvoorwaarden
- ruimte om jezelf te ontwikkelen
- het belangrijkste? Een enorm enthousiast team!

En jij?

Jij beschikt over een relevante Mbo-opleiding en hebt aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie. Eigenschappen als sociaal, accuraat, gedreven, flexibel en klantgericht typeren jou.

Zin om aan de slag te gaan?

Ben jij enthousiast over deze functie en zie jij jezelf al bij ons werken? Stuur dan jouw CV met motivatiebrief voor 27 januari 2025 naar Mélanie Hoondert via [mh@hefmatic.nl](mailto:mh@hefmatic.nl).

[www.hefmatic.nl](http://www.hefmatic.nl)

[www.werkenbijhefmatic.nl](http://www.werkenbijhefmatic.nl)